

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Покровская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ Покровская СОШ
от 30.08.2022 № 517

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «ИНФОРМАТИКА» для учащихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

7-9 классы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей. Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Целью изучения информатики в основной школе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является: расширение кругозора и приобретение навыков работы на компьютере.

Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование предметных и личностных результатов. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию.

Содержанию курса информатики основной школы сделан акцент на формировании информационной культуры и компьютерной грамотности.

3. МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1). Общее число учебных часов— 34 часа (1 час в неделю).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Освоение учебного предмета «Информатика» обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные: Для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выделяют два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного

- аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

5. СОДЕРЖАНИЕ

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD и POWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс

Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности
Практика работы на компьютере.	8		
Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.

Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.
Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2		
Практика работы на компьютере.	1		
Безопасные приёмы работы на компьютере. Правила ТБ.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики. Называть, показывать основные устройства компьютера.
Работа с простыми информационными объектами.	6		
Текст (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
Текст (преобразование, сохранение).	2		
Текст (удаление).	1		
Ввод небольшого текста. Практическая работа.	1		
Работа с простыми информационными объектами.	10		
Редактирование текста. Практическая работа.	1		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его.
Таблица (преобразование, сохранение).	2		Создавать таблицу, сохранять,

Таблица (удаление).	1		преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
Вывод текста на принтер.	1		Выводить текст на принтер.
Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.	1		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
Поиск и обработка информации	4		
Информация, её сбор, анализ и систематизация.	1		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке). Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
Способы получения, хранения, переработки информации.	1		
Поиск информации в Интернете.	1		
Поиск информации внутри компьютера, на съёмном носителе.	1		
Общение в цифровой среде	4		
Создание почтового ящика.	1		Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
Создание и передача сообщений.	2		
Создание странички в социальной сети.	1.		Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.

8 класс

Тема	Кол-во часов	Дата	Основные виды учебной деятельности
------	--------------	------	------------------------------------

Практика работы на компьютере.	8		
Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни.	1		Соблюдать правила ТБ в кабинете информатики.
Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1		Называть, показывать основные устройства компьютера.
Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1		Знать, называть, показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.	1		Включать и выключать компьютер и подключаемые к нему устройства.
Клавиатура. Клавиши и их назначение при наборе текста.	2		Знать, называть, показывать клавиатуру, мышь. Набирать текст.
Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора	2		
Работа с простыми информационными объектами.	8		
Текст (создание, сохранение).	1		Создавать документ, называть, сохранять его.
Текст (преобразование, сохранение).	2		Удалять слово, предложение, весь документ.
Текст (удаление).	1		Набирать текст без ошибок.
Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		Редактировать текст.

Редактирование текста. Практическая работа.	2		Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
Работа с простыми информационными объектами.			
Таблица (создание, сохранение).	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удалять слово, предложение в таблице. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст в таблице.
Таблица (преобразование, сохранение).	2		
Таблица (удаление).	1		
Работа с таблицей. Практическая работа.	2		
Вывод текста на принтер.	1		Выводить текст на принтер.
Работа с рисунками в графическом редакторе.	2		Создавать документ. Работать с рисунками в графическом редакторе. Сохранять рисунок.
Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.	4		Создавать документ, папку. Называть и переименовывать их. Переносить на другие носители.
Ввод небольшого текста. Практическая работа.	2		Создавать документ, называть, сохранять его. Удалять слово, предложение, весь документ. Набирать текст без ошибок. Редактировать текст.
Редактирование текста. Практическая работа.	2		

9 класс

Поиск и обработка информации	7		
Информация, её сбор, анализ и систематизация.	2		Искать информацию в компьютере и в сети Интернет, на съёмном носителе (флешке).

Способы получения, хранения, переработки информации.	2	Переносить информацию в документ, систематизировать и анализировать найденную информацию.
Поиск информации в интернете.	1	
Поиск информации внутри компьютера.	1	
Поиск информации на съёмном носителе.	1	
Общение в цифровой среде	5	
Создание почтового ящика.	1	Создавать почтовый ящик. Входить в созданный почтовый ящик. Принимать и передавать сообщения.
Создание и передача сообщений.	2	
Создание странички в социальной сети.	1	Создавать странички в социальной сети. Входить на свою страницу. Принимать и передавать сообщения.
Передача и принятие сообщений в социальных сетях.	1	
Технология ввода информации в компьютер	9	
Ввод текста.	2	Набирать текст.
Запись звука с помощью микрофона.	2	Записывать звуки с помощью микрофона и воспроизводить их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить скачанные звуки.
Запись изображения с помощью видеокамеры.	2	Записывать изображения с помощью видеокамеры их на компьютере (самостоятельно или с помощью учителя). Воспроизводить видео.
Сканирование рисунков.	2	Сканировать рисунки.
Редактирование сканированных рисунков.	1	Редактировать сканированные рисунки.
Технология ввода информации в компьютер	13	

Сканирование фотографий.	2	Сканировать фотографии.
Редактирование сканированных фотографий.	1	Редактировать фотографии.
Сканирование текста.	1	Сканировать текст.
Сканирование таблицы.	1	Сканировать таблицы.
Распечатка текста.	1	Распечатывать текст.
Распечатка рисунков, фотографий.	1	Распечатывать фотографии, рисунки.
Использование сменных носителей (флэш-карт).	1	Использовать сменные носители для хранения информации, переносить информацию на сменный носитель и наоборот.
Учёт ограничений в объёме записываемой информации.	1	Определять объём хранящейся информации на сменном носителе.
Создание презентаций. Размер слайда.	1	Создавать презентацию (самостоятельно, под руководством учителя). Определять размер слайда. Использовать шаблон для создания презентации. Выполнять разметку слайда: располагать заголовок, текст, объекты на слайде). Использовать эффекты для вывода заголовка, текста и объектов; перехода от слайда к слайду. Выводить презентацию.
Шаблон оформления (дизайн слайда).	1	
Разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде).	1	
Эффект перехода от слайда к слайду. Способы вывода презентаций.	1	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Аппаратные средства:

- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система Windows;

- текстовый редактор MS Word;
- приложение Калькулятор;
- графический редактор Paint;
- Web –браузер;
- текстовый редактор MSWord.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://www.uchportal.ru/load/> - Учительский портал;

<http://pedsovet.su/load/45> - Pedsovet.su Сообщество взаимопомощи учителей;

<http://festival.1september.ru/articles/subjects/33> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»; <http://fcior.edu.ru><http://eor.edu.ru> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС).